



# Varde Kommune

## Åbent Integrationsråd den 20. februar 2013

**til**

### **Integrationsrådet**

- Mødedato: Onsdag den 20. februar 2013
- Mødetidspunkt: 19:00 - 21:30
- Mødested: Mødelokale 2, Bytoften
- Deltagere: Abder Razak Jenayah, Saida Guled, Sahra Abdi, Galina Thøgersen, Doron Edry, Lone H. Pedersen, Karin Nielsen, Anne-Marie Lidegaard, Keld Jacobsen, Jackline Kristensen
- Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen
- Referent: Karen M. Nielsen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Valg af næstformand. ....	3
3. Gensidig orientering. ....	4
4. Multietnisk forening, Ølgod. ....	6
5. Aftalestyring 2013 - Jobcenter Varde og Psykiatri og Voksenservice .....	7
6. Demensstrategi 2013-2017 - høring .....	10
7. Orientering om Sundhedsprofilundersøgelsen "Hvordan har du det?" 2013 .....	13
8. Demokrati. ....	16
9. Arrangementer. ....	17
Bilagsliste .....	18
Underskriftsblad.....	19

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 1250

Sagsid.: 13/3035

Initialer: kamn

**Åben sag****Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen

Godkendt.



## **2. Valg af næstformand.**

Dok.nr.: 853

Sagsid.: 13/166

Initialer: kamn

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Næstformand Layal Jamal meddelte på sidste rådsmøde, at hun ønsker at udtræde af rådet, da hun flytter til en anden kommune.

Ifølge Forretningsordenens § 3, stk. 2 vælges en næstformand. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

### **Anbefaling**

Sekretariatet anbefaler,

**at** der vælges en næstformand, jfr. Forretningsordenens § 3, stk. 2.

### **Beslutning Integrationsrådet den 15-01-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Galina Thøgersen, Samah Tahah, Doron Edry, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen

Udsættes til rådets næste møde.

Integrationsrådets møde den 20. februar 2013.  
Galina Thøgersen blev valgt som næstformand.



### **3. Gensidig orientering.**

Dok.nr.: 1235

Sagsid.: 13/3035

Initialer: kamn

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Orientering ved formanden om:

- Møde i REM d. 22. januar 2013
- Møde i LBR d. 3. februar 2013
- Social- og Sundhedsministeriet orienterer om, at der oprettes et landsdækkende korps af nydanske forælderrollemodeller, der skal gå i dialog med andre forældre om æresrelaterede konflikter og social kontrol. Skrivelsen er medsendt til rådets medlemmer.

#### **Retsgrundlag**

Ingen.

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Anbefaling**

Sekretariatet anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen

Den internationale forening holder stiftende generalforsamling i Frivillighuset den 26. februar 2013 kl. 16.00.

På Rem's møde den 22. februar blev "Det gode skoleliv" drøftet. Der skulle den 14. marts have været afholdt en konference om dette emne, men er blevet aflyst. Herudover blev der drøftet skole-/hjem samarbejdet. Der holdes et møde om dette emne den 23. februar 2013, hvor formanden efterlyser eksempler fra hverdagen. Disse kan mailes senest d. 22. februar 2013 til [arbj@varde.dk](mailto:arbj@varde.dk)

Det appelleres til skolerne, at der ansættes medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk.



Ansættelse af personale med anden etnisk baggrund end dansk vil fremover blive som et fast punkt på dagsorden.

Samtidig blev det oplyst, at sekretariatsbistand til REM vil blive minimeret, således at der kun afholdes 3 møder om året samt et møde med ministeren.

Rådet ser med bekymring på de antal færre møder, da der ligger mange uafklarede sager.

Referatet fra LBR medsendes sammen med referatet fra Integrationsrådet til rådets medlemmer.

Øvrig orientering taget til efterretning.



#### **4. Multietnisk forening, Ølgod.**

Dok.nr.: 1252

Sagsid.: 13/3035

Initialer: kamn

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Formanden for Multietnisk Forening, Ølgod Agnethe Gammelgaard vil orientere om foreningens arbejde.

#### **Retsgrundlag**

Ingen

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Anbefaling**

Sekretariatet anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen

Udsættes til næste møde.



## **5. Aftalestyring 2013 - Jobcenter Varde og Psykiatri og Voksenservice**

Dok.nr.: 1267  
Sagsid.: 12/11714  
Initialer: LEAN

### **Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

De enkelte virksomheders handleplaner struktureres under fire overskrifter:

1. Organisatorisk kvalitet
2. Personalemæssig kvalitet
3. Bruger-mæssig kvalitet
4. Faglig kvalitet

#### Jobcenter Varde

I forhold til handleplanen er jobcentret underlagt nogle lovgivningsmæssige rammer samt minister-mål, der er forankret i beskæftigelsesplanen.

Jobcentrets virke er afgrænset ved 4 dimensioner:

1. Lovgivningen
2. Beskæftigelsesplanen, der årligt udformes for de arbejdsmarkedspolitiske målsætninger
3. Budget. Ressourcer til indsatsen prioriteres i den årlige budgetproces i Varde Kommune
4. Jobcentrets dagligdag

Det er den 4. dimension – Jobcentrets dagligdag – der danner grundlag for jobcentrets handleplan.

Handleplanen indeholder mål for følgende fokusområder

- Job- og uddannelsesmesse
- Implementering af IT-løsninger jfr. jobcentrets interne handleplan 2013
- Yderligere opdyrkning af mentornetværket
- Trivsels- og personaledag
- Udbredelse af resultatstyring (RBS)
- Videreudvikling af brugertilfredshedsundersøgelse
- Implementering af serviceniveautjek i Kompetencecenter og Flexgruppe
- Kompetenceudviklingsproces i f.m. fleks- og pensionsreform
- Videreførelse af forsøg om "Brug for alle"
- Projekt om ungeindsats (LBR-støttet)

#### Psykiatri og Voksenservice

Psykiatri og Voksenservice er kendetegnet ved at være en afdeling med både myndigheds- og udføreropgaver, som går på tværs af både social- og arbejdsmarkedslovgivning og 2 politiske udvalg.

Denne organisering er helt i overensstemmelse med de nye lovfastsatte krav om tværgående indsatser i de aktuelle reformer, som enten er trådt i kraft i 2012, eller er på vej.

I aftalen for 2013 er beskrevet hvilke emner, der i 2013 vil være særlig fokus på:

- Implementering af fleks- og førtidspensionsreformen i hele virksomheden
- Fortsat implementering af strategi for borgere med en sindslidelse
- Planlægning og etablering af nyt botilbud for sindslidende





- Gennemførelse af projekt "Brug for alle"
- Udarbejdelse og implementering af BUM-model i samarbejde med Social og Handicapservice
- Fortsat udvikling og driftseffektivisering af virksomheden til gavn for borgerne.

**Retsgrundlag**

Styrelsesvedtægten

**Økonomi**

Udgifter i forbindelse med målopfyldelse af fokusområderne holdes primært inden for virksomhedernes økonomiske rammer

**Høring**

Ingen

**Bilag:**

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1 | Åben #928249 v1 - Handleplan for Jobcenter Varde 2013.doc | 100/13     |
| 2 | Åben Aftalestyring 2013 - Psykiatri og Voksenservice      | 1013488/12 |

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** aftalerne for Jobcenter Varde og Psykiatri og Voksenservice godkendes.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 09-01-2013**

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste udvalgmøde.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 06-02-2013**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

**Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen

Orienteringen taget til efterretning.



Rådet ønsker en uddybning af Aftalen mellem Varde byråd og Psykiatri og Voksenservice 2013 med fokus på borgere med anden herkomst end dansk.



## **6. Demensstrategi 2013-2017 - høring**

Dok.nr.: 1268

Sagsid.: 07/31729

Initialer: lihv\_slettet\_1

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Demensstrategien 2013-2017 afløser Demensstrategien 2008-2012 og tager afsæt i de 14 anbefalinger i "National handleplan for demensindsatsen" fra 2010.

Demens dækker over hjernesygdomme, der har svære konsekvenser for personen, der bliver syg, hukommelsen svækkes, færdigheder afvikles og personligheden ændres. Demens udvikler sig i en række faser med forskellige symptomer og behov til følge. Det er fortrinsvis ældre, der rammes af demens, men yngre mennesker kan også få sygdommen, og antallet af yngre med demens er stigende. Dertil kommer, at andelen af psykisk handicappede og borgere af en anden etnisk baggrund med demenssygdomme, er stigende.

Den Nationale Handlungsplan om demens forudsiger, at antallet af borgere, der lever med demenssygdomme vil stige fra 80.000 borgere i 2010 til det dobbelte i 2035 på landsplan.

Nationalt Videnscenter for Demens oplyser, at tallene for Varde Kommune er ca. 830 borgere i 2011 og ca. 1540 borgere i 2040. Det svarer til en stigning på ca. 3 % årligt, eller at ca. 24 flere borgere i Varde Kommune hvert år vil få diagnosen demens. Demenssygdomme indebærer ikke alene udfordringer for personen, der får sygdommen, men også for de pårørende, og de medarbejdere, som yder behandling og pleje, derfor er det vigtigt, at Varde Kommune har en demensstrategi, der tager højde for disse udfordringer.

Demensstrategien 2013-2017 spiller sammen med den regionale samarbejdsaftale på demensområdet, som ligeledes bygger på værdierne respekt, faglighed og ansvar. Samarbejdsaftalen er en del af sundhedsaftalen og beskriver den tværsektorielle demensindsats i Region Syddanmark.

Demensstrategien er udarbejdet af "Demensstrategigruppen" som består af ledere og medarbejdere fra Pleje-og Bocentre, Hjemmeplejen, Sygeplejen, Center for Sundhedsfremme og Staben Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Specialkonsulent Lise Hvelplund deltager.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at forslaget til Demensstrategi 2013-2017 er retningsgivende og danner grundlag for det fremadrettede handlingsorienterede arbejde, der skal iværksættes efterfølgende.

### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Det kan være væsentligt for borgere med demenssygdomme, at der er en strategi for den samlede kommunale demensindsats. En samlet og koordineret indsats bidrager til, at



den enkelte borger med en demenssygdom får mulighed for at klare sig bedre i hverdagen og udskyde behovet for hjælp.

**Retsgrundlag**

ServiceLOVEN

§ 79-86 Forebyggelse og personlig hjælp m.v.

§ 124-129 Magtanvendelse

SundhedsLOVEN

§ 119 Forebyggelse

§ 138 Sygepleje

§ 140 Genoptræning

**Økonomi**

Der er ikke afsat ekstra midler til implementering af strategien

Staben Økonomi har ingen bemærkninger

**Høring**

Ældreråd og Handicapråd

Fælles-MED Social og Sundhed

Integrationsråd til orientering

**Bilag:**

1 Åben Demensstrategien

1009107/12

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget godkender Demensstrategi 2013-2017 til udsendelse i høring.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 08-01-2013**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Demensstrategien sendes ud i offentlig høring.

**Beslutning Handicaprådet den 28-01-2013**

Fraværende: Mona Klitgaard, Lotte Christiansen, Erik Rosendahl, Grethe Warming  
Andersen, Carl J. Nielsen

Handicaprådet udtrykker tilfredshed med, at psykisk handicappede også er omfattet af demensstrategien og anbefaler, at strategien godkendes.

**Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 29-01-2013**

Fraværende: Helle Marquertsen, Ann-Christina Dahlgaard, Erik Schultz, Michael Frandsen, Charlotte Kristensen, Ulla Rosendahl

Fælles-MED er enige om, at det er flot og ambitiøst materiale.

**Beslutning Ældrerådet den 30-01-2013**

Fraværende: Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard

Ældrerådet kan tilslutte sig den udmærkede strategi. Finder det nødvendigt, at der afsættes midler til at gennemføre strategien.

**Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen

Rådet udtaler, at der bør være særlig fokus på borgere med anden etnisk baggrund end dansk med demens.

Rådet ønsker der afholdes et temamøde om Sundhed. Kirsten Nyrup udarbejder et oplæg.



## **7. Orientering om Sundhedsprofilundersøgelsen "Hvordan har du det?" 2013**

Dok.nr.: 1269  
Sagsid.: 11/2453  
Initialer: 44141

### **Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Første sundhedsprofilundersøgelse "Hvordan har du det?" blev gennemført i samtlige danske regioner og kommuner i 2010. Undersøgelsen gennemføres igen fra den 30. januar til april 2013. Baggrunden for undersøgelsen er en aftale indgået den 23. januar 2009 mellem Danske Regioner, KL, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse samt Finansministeriet. Undersøgelsen gennemføres hvert fjerde år forud for kommunalvalget, således at der foreligger en ny sundhedsprofil for kommunen til det nye byråd.

Undersøgelsen foretages ved, at 57.000 tilfældigt udvalgte borgere i Region Syddanmark (2500 borgere i hver kommune, dog 5000 i Odense og 1300 på Fanø) i starten af februar 2013 modtager et spørgeskema med spørgsmål om sundhed, sygelighed og trivsel.

Spørgeskemaet indeholder 54 nationale spørgsmål og 28 regionale ekstraspørgsmål. Region Syddanmark har været i dialog med kommunerne, om deres ønsker til ekstraspørgsmål. Ekstraspørgsmålene omhandler emnerne livskvalitet og trivsel, fysisk aktivitet, økonomiske afsavn, sygefravær, passiv rygning, sukker og fastfood, søvnkvalitet og patient delay (forsinket opsøgning af læge ved symptomer på alvorlige sygdom).

Det er vigtigt for kvaliteten af undersøgelsen, at der opnås en så høj svarprocent som muligt. I sundhedsprofilen 2010 opnåede man en svarprocent på 64,7 og forventer, at den i 2013 vil være på mindst 65. Der er derfor nedsat en kommunikationsgruppe med deltagelse af både kommunerne og regionen. Gruppen har lavet en plan for kommunikationsindsatsen, for at gøre borgerne opmærksomme på undersøgelsen, og vigtigheden af at besvare spørgeskemaet. For at øge svarprocenten er der som i de øvrige regioner udloddet præmier. I Varde Kommune udføres kommunikationsindsatsen i et samarbejde mellem KomUd og Staben Social, Sundhed og Beskæftigelse med udgangspunkt i kommunikationsplanen.

Resultaterne af undersøgelsen forventes offentliggjort i marts 2014. Regionen og kommunerne kan her sammenligne med data fra 2010 samt på tværs af regioner og kommuner i hele landet. Rapporten forelægges udvalget.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at det er vigtigt, at kommunen understøtter kommunikationsindsatsen med henblik på at sikre så høj svarprocent som muligt og dermed brugbar data.

### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Det vurderes, at sundhedsprofilundersøgelsen kan medvirke til at sikre fokus på områder, hvor vi i kommunen med fordel kan yde en forebyggende og/eller sundhedsfremmende indsats.

**Retsgrundlag**

Sundhedsloven §119

**Økonomi**

Regionerne organiserer og finansierer sundhedsprofilerne.

Staben Økonomi har ingen bemærkninger

**Høring**

Ingen

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 08-01-2013**

Fraværende: Ingen

Orienteringen blev taget til efterretning.  
Sendes til orientering i Ældre-, Handicap- og Integrationsråd.

**Beslutning Handicaprådet den 28-01-2013**

Fraværende: Mona Klitgaard, Lotte Christiansen, Erik Rosendahl, Grethe Warming  
Andersen, Carl J. Nielsen

Taget til efterretning.

**Beslutning Ældrerådet den 30-01-2013**

Fraværende: Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard

Taget til efterretning.

**Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen



Orienteringen taget til efterretning.



**8. Demokrati.**

Dok.nr.: 867  
Sagsid.: 12/14225  
Initialer: kamn  
**Åben sag**

**Sagsfremstilling**

Som et fast punkt på dagsordenen drøftes med henblik på de kommende valg demokrati, politik, rettigheder og pligter.

**Anbefaling**

Sekretariatet anbefaler,  
**at** sagen drøftes.

**Beslutning Integrationsrådet den 12-12-2012**

Fraværende: Shazia Amiri, Sahra Abdi, Samah Tahah, Doron Edry, Anne-Marie Lidegaard

Den demokratiske proces blev drøftet. På Folketingets hjemmeside beskrives de enkelte partiers program. Der henvises til link: [www.ft.dk](http://www.ft.dk).

**Beslutning Integrationsrådet den 15-01-2013**

Fraværende: Shazia Amiri, Galina Thøgersen, Samah Tahah, Doron Edry, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe Hein Hansen

Der arbejdes videre med den demokratiske proces.

Integrationsrådets møde den 20. februar 2013.  
Der arbejdes fortsat videre med den demokratiske proces.



## 9. Arrangementer.

Dok.nr.: 1255  
Sagsid.: 13/3035  
Initialer: kamn  
**Åben sag**

### Sagsfremstilling

I forbindelse med mødeplanlægningen for 2013 blev der foreslået, at Integrationsrådet i Esbjerg forespørges om at ændre datoen for erfaringsudvekslingsmødet fra oktober til juni måned p.g.a. det forestående valg. Integrationsrådet foreslår den 6. juni 2013 kl. 18.00 i Varde.

Da der er kommet en del nye flygtninge foreslås, at der planlægges et informationsmøde til ultimo maj 2013.

### Retsgrundlag

Ingen

### Økonomi

Ingen

### Høring

Ingen

### Anbefaling

Sekretariatet anbefaler,  
**at** erfaringsudvekslingsmødet med Esbjerg kommune fastsættes til den 6. juni 2013  
**at** planlægning af orienteringsmøde med nye flygtninge drøftes med henblik på fastsættelse af dato ultimo maj 2013.

### Beslutning Integrationsrådet den 20-02-2013

Fraværende: Shazia Amiri, Samah Tahah, RenTial Khual Ngo, Ida Sørensen, Haughe  
Hein Hansen

Mødet med Integrationsrådet i Esbjerg fastsættes til den 6. juni 2013 kl. 17.30.  
Mødet med nye flygtninge er planlagt til den 22. maj kl. 16.00. Mødet afholdes i Tistrup.



## **Bilagsliste**

5. Aftalestyring 2013 - Jobcenter Varde og Psykiatri og Voksenservice
  1. #928249 v1 - Handleplan for Jobcenter Varde 2013.doc (100/13)
  2. Aftalestyring 2013 - Psykiatri og Voksenservice (1013488/12)
  
6. Demensstrategi 2013-2017 - høring
  1. Demensstrategien (1009107/12)

**Underskriftsblad**

---

Abder Razak Jenayah

---

Saida Guled

---

Shazia Amiri

---

Sahra Abdi

---

Galina Thøgersen

---

Samah Tahah

---

Doron Edry

---

RenTial Khual Ngo

---

Ida Sørensen

---

Lone H. Pedersen

---

Haughe Hein Hansen

---

Karin Nielsen

---

Anne-Marie Lidegaard

---

Keld Jacobsen

---

Jackline Kristensen

**Bilag: 5.1. #928249 v1 - Handleplan for Jobcenter Varde 2013.doc**

**Udvalg:** Integrationsrådet

**Mødedato:** 20. februar 2013 - Kl. 19:00

**Adgang:** Åben

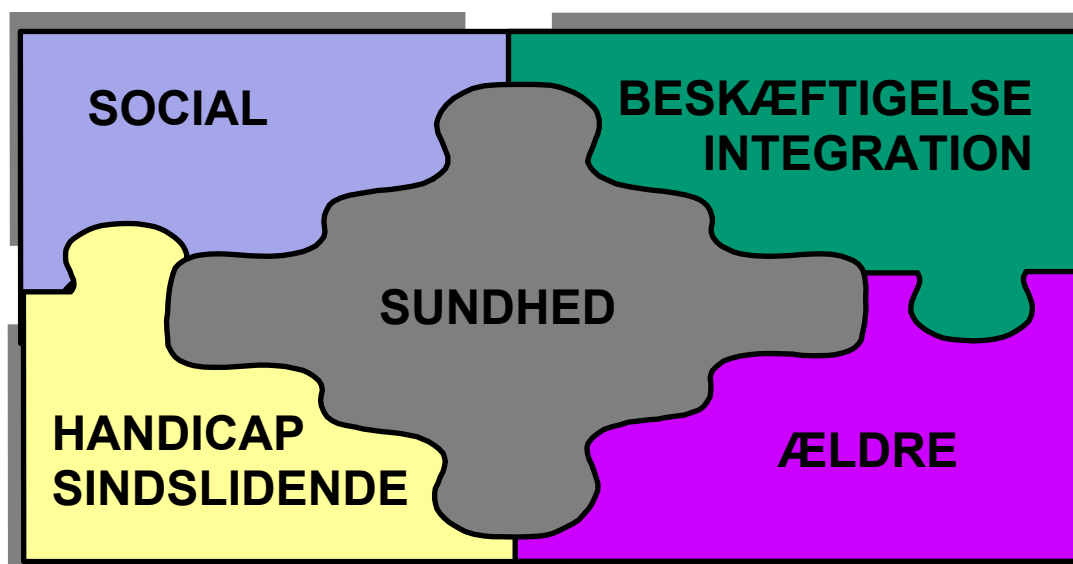
**Bilagsnr:** 100/13

# Varde Kommune

## Social, Sundhed og Beskæftigelse

---

BORGEREN I CENTRUM – *NEM* ADGANG



**HANDLEPLAN FOR JOBCENTER VARDE**

DET GODE LIV

**2013**

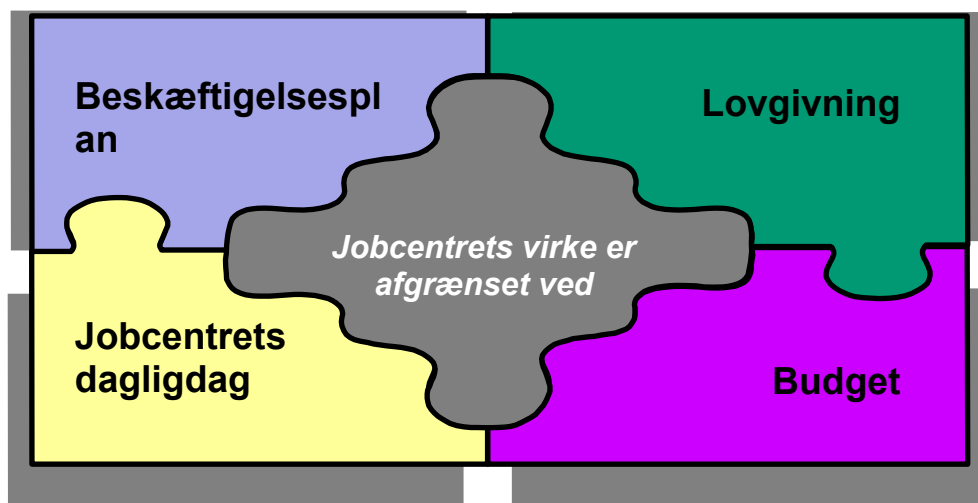
## INDHOLD

Indledning	3
Brugeren i Centrum	3
Brugermæssig kvalitet	4
Inddragelse af frivillige	5
Godt arbejdsmiljø	6
Kvalitet i arbejdet	7
Faglig udvikling	7
Synligt og gennemskueligt serviceniveau	8
Udarbejdelse af strategier på udvalgte områder	9
Vi arbejder sammen på tværs	10
Start og slut med træet som udgangspunkt	11

## INDLEDNING – 1. BRUGEREN I CENTRUM

Jobcentrets virke er afgrænset ved 4 dimensioner:

1. Lovgivningen
2. Beskæftigelsesplanen der årligt udformes for de arbejdsmarkedspolitiske målsætninger.
3. Budget: Ressourcerne til indsatsen, der prioriteres i den årlige budgetproces i Varde Kommune.
4. Rammerne for jobcentrets dagligdag i forhold til borgere og personale



Som en fælles referenceramme har jobcentret formuleret en mission og vision for sit virke. Derudover har jobcentret formuleret egne værdier som passer fint i rammen med Varde Kommunes værdigrundlag.

### MISSION

*Vi forener menneskers behov for arbejde med virksomheders behov for arbejdskraft.*

### VISION

*Vi vil være et jobcenter,*

- *der servicerer et dynamisk arbejdsmarked*
- *der er en kompetent, troværdig og serviceminded samarbejdspartner*
- *der er det naturlige sted hvor borgeren og virksomheden mødes.*





## Værdier for Jobcenter Varde

1. Der er gode borgernettede IT-løsninger som: E-boks, NemID, Borger.dk
2. Der er samarbejde med VEU og UU, som har faste træffetider i jobbutikken
3. Der er månedlig annoncering i Varde Ugeavis om kampagner. F.eks jobrotation, voksenlærlinge, fleksjob mv.
4. Hjemmesiden [www.jobcentervarde.dk](http://www.jobcentervarde.dk) er gæst i luften i 2012, og udbygges løbende.

### Ordentlighed

Vi udviser respekt, er ansvarlige og opmærksomme i forhold til borgere, samarbejdspartnere og kolleger

Som konkret mål opstilles følgende:

### Faglighed og udvikling

Fagligheden er fundamentet for vores arbejde. Vi deler viden, arbejder i teams og udvikler vores kompetencer løbende. Stådig kompetenceudvikling er en forudsætning for at finde nye veje i takt med arbejdsmarkedets behov.

### Glæde og gejst

Vi har fokus på trivsel, anerkendelse og engagement. Ved at agere med ansvar, respekt og humor ønsker vi at være en succes i samarbejdet.

1. Der opføres i kvartalet 2012 en Jobcenter Succesmalet
2. i 3 implementeres følgende IT løsninger:
  - faglig kompetence
  - registrering af fremmøde af borgere
  - løsning, hvor borgere får en

- 3 og uddannelsesmesse 500 besøgende
- ninge ift handplan 2013:
  - af borgere
  - MS om møder, aftaler, udbetaling mv.

- Elektronisk tilstedeværelsessystem til Kompetencecentret, der registrerer fremmøde af borgere.

Det er ud fra missionen, at jobcentrets medarbejdere agerer i det daglige.

Jobcentret beskæftiger 115 medarbejdere der fra medio året er samlet på 2 adresser: Frisvadvej og Laboratorievej i Varde.

**2. INDDRAGELSE AF FRIVILLIGE**  
 På Frisvadvej opbydes og afvikles frivillighedsopgaven i Jobcentret medens Laboratorievej varetager den del af de aktive tilbud som varetages i eget regi.

Jobcentrets virke understøttes i et vist omfang af frivillig indsats.

- 1) Der er etableret et samarbejde med bisiddere, der hjælper ved møder, vanskelige samtaler, læsning af tekst, samt udformning af ansøgninger.

## 1. BRUGERMÆSSIG KVALITET

- 2) Der har i en årrække været drevet et mentornetværk i Varde, der på frivillig basis medvirker ved håndholdt indsats i forhold til praktikanter o.l., samt yder

indsats i forhold til fastholdelse af kollegaer

I løbet af et år har flere en 15.000 borgere i Varde kontakt til jobcentret. Rammerne for denne kontakt er lovgivningsmæssigt reguleret både for arbejdssøgende og sygemeldte. Lovgivningen fokuserer på at ydelserne fra centret gives rettidigt og overholder en kvalitetsmæssig standard i forhold til afgørelser truffet af centret – og grundlaget herfor. I forhold til de afgivne tilbud og i øvrigt truffe afgørelser, er der lovgivningsmæssigt etableret et ankesystem som borgeren kan støtte sig til. Jobcentret medvirker til at disse frivillige tilbud bliver kendt, og arbejder sammen med det Lokale Beskæftigelses Råd (LBR) for, at udvikle mentornetværket. Dels ved kursusaktivitet og dels ved arrangementer.

Jobcentret har tilstræbt en imødekommende indretning på Frisvadvej med lyse lokaler, løbende kunststudstilling på vægge, samt et jobsøgningsmiljø i jobbutikken der virker tiltalende, med borger pc'er samt relevant jobsøgningsmateriale.

Filosofien er "hjælp til selvhjælp" for alle Vardes borgere, både i forhold til Der vil i 2013 blive gjort en ekstra indsats for yderligere at opdyrke mentornetværket jobsøgning og fastholdelse.

HÅNDLÆRERLEJREFORBORGERTVEARVARDE

## PERSONALEMÆSSIG KVALITET

### 3. GODT ARBEJDSMILJØ

Medarbejderne i jobcentret er den vigtigste ressource, og der gøres store bestræbelser for at sikre et godt arbejdsmiljø.

Ud over årlige MUS-samtaler gennemføres systematisk arbejdspladsvurdering samt trivselsundersøgelser.

Der er en høj grad af delegering af kompetence og ansvar i organisationen.

Arbejdspladsen er bevidst om, og forsøger at være forbillede for andre virksomheder når det gælder rummelighed. Rummelighed tænkes bl.a. ind i forhold til personaleansættelser. Der er således også en stressvejleder funktion samt etableret brede rammer for personale pleje.

For at fremme sundhed og engagement forsøges løbende at motivere ansatte til deltagelse i diverse motionsarrangementer som f.eks. Vestkystløb, cykelløb, Tistrup minitri, ligesom der årligt holdes en personale dag med faglig og social indhold. Derudover arbejdes der aktivt med JOB & KROP projektet.

Der er etableret en frugtordning som fungerer fint, og som alle er glade for. Der er en kantineordning som kan benyttes af ansatte i jobcentret. Det er dog en udfordring da et antal ansatte er placeret på Laboratorievej. Rammevilkår for Frisvadvej og Laboratorievej er således forskellige.

Alle ansatte tilbydes og opfordres til at deltage i hjertestarterkursus samt 1.hjælpskursus.

Jobcentret har sammen med MED-udvalget vedtaget at sætte ekstra fokus på sygefravær. Der er allerede fokus på sygefravær, men jobcentret har sammen med MED-udvalget et ønske om en mere kontinuerlig opfølgning på fravær. Den nye mulighedserklæring er baseret på dialog mellem leder og den sygemeldte medarbejder om, hvordan medarbejderen hurtigt kan vende tilbage til arbejdet i det omfang, medarbejderen er i stand til det. Ligeledes kan en medarbejder kontaktes tidligere som Varde Kommunes sygefraværspolitik foreskriver, hvis der er et arbejdsrelateret behov. Medarbejder og leder kan indbyrdes aftale tidligere kontakt.

Jobcentret har tilknyttet en psykolog. Brug af psykolog aftales med leder og medarbejder i fællesskab.

Som konkret mål opstilles følgende:

## 4. KVALITET I ARBEJDET

Jobcentret har i sin organisering valgt at tilknytte fagkoordinatorer til de enkelte teams. Koordinatorernes opgave er blandt andet, at medvirke til, at implementere kvalitetsstandarder/ arbejdsgange i forhold til de enkelte opgaver i jobcentret.

Lovgivningen

definerer en lang række kvalitetsstandarder for den indsats der udføres i jobcentrene.

Der gennemføres kvartalsvise kvalitetstjek og ledelsestilsyn på konkret udvalgte områder.

Resultatbaseret styring (RBS) er kørt som pilotprojekt i 2012

Der er i 2013 ekstra fokus på forandringsledelse for fagkoordinatorer i f.t. deres særlige position i den organisatoriske kontekst.

I 2013 tages stilling til udbredelse af resultatbaseret styring for de områder der vurderes hensigtsmæssigt i forhold til de ressourcer der medgår til opgaven

Brugertilfredsheds-undersøgelsen udarbejdet af Kilde Consult videreudvikles som koncept i 2013

## 5. FAGLIG UDVIKLING

Fagligheden er fundamentet for jobcentrets arbejde. Jobcentret har derfor udarbejdet en kompetenceudviklingsstrategi. Formålet med strategien er:

- At udvikle kompetenceområdet til gavn for jobcentrets ansatte i takt med arbejdsmarkedets behov.
- At hæve det faglige niveau ved efteruddannelse og anden faglig aktivitet, på tværs, team- og individniveau.
- At sikre overensstemmelse med jobcentrets vision, mål og behov.

Strategien justeres hvert år på baggrund af lovmæssige justeringer, arbejdsmarkedets behov og ikke mindst på baggrund af MUS-samtaler / GRUS-samtaler

I forhold til den faglige udvikling er der fokus på:

1. Kompetenceudvikling af medarbejderne både ved deltagelse i centrale og regionalt arrangerede kurser, og ikke mindst kompetenceforløb der arrangeres lokalt i jobcenter regi.
2. Samarbejde med øvrige jobcentre om metodeudvikling samt erfaringsudveksling.  
Konkret har Jobcenter Varde medvirket ved udvikling af regionale kurser for jobcenter medarbejdere i SYD Danmark.
- 2a. Der er etableret et snævert samarbejde med jobcentre i Esbjerg, Vejen og Billund der primært omhandler tværgående LBR-aktiviteter samt borgerrettede aktiviteter, for et bredere arbejdskraftopland end kommunegrænsen.
3. I 2013 er der væsentlige lovgivningsmæssige ændringer. Bl.a. reformen om fleks- & pension.

Ved fleks- & pensionsreformen sikre et holdningsfokus på muligheder frem for begrænsninger på arbejdsmarkedet. Dette skal ske ved kompetenceudvikling af relevante medarbejdere.

## 6. SYNLIGT OG GENNEMSKUELIGT SERVICENIVEAU

Gennemføre serviceniveau tjek i kompetencecentret med fokus på det virksomhedsrettede arbejde. Dette skal ske ved ekstern konsulent. For øvrige grupper i Kompetencecentret gennemføres serviceniveau tjek som et internt projekt.

Gennemføre serviceniveau tjek for Fleks-gruppen. Dette skal ske ved ekstern konsulent.

Målet er at der gennemføres serviceniveau tjek i Kompetencecentret og Fleks-gruppen (under Sygedagpengeteamet) inden udgangen af 2013.

Der vil i forbindelse med implementeringen være et tæt samarbejde med øvrige teams. Især vil en videreudvikling af BUM-modellen (Bestiller-Udfører-Modtager modellen) medføre et tæt samspil med Kompetenceteamet.

Den ændrede aktiveringsstrategi har fokus på den virksomhedsvendte indsats, og hermed vil arbejdsmarkedskonsulenternes rolle og opgaveløsning komme i fokus.

I aktiveringsstrategien er der fokus på den virksomhedsvendte indsats. Som en del af aktiveringsstrategien er der udformet en egentlig virksomhedsstrategi

Jobcentret søger løbende at leve op til de fælles standarder der er gældende for Varde Kommune, herunder besvarelsesfrister samt selvsagt de regler der er fastlagt i forvaltningslov og offentlighedslov.

## **7. UDARBEJDELSE AF STRATEGIER PÅ UDVALGTE OMRÅDER**

Jobcentret er hovedaktør i beskæftigelsespolitikken, men der er et aktivt samspil med øvrige politikområder.

Særlig fokus er der på den tværgående ungeindsats.

Jobcentret har som tidligere nævnt stor fokus på den virksomhedsvendte indsats, og på dette grundlag vil der ligeledes være basis for et tættere samspil med erhvervspolitiske aktører.

Som noget nyt forsøges etableret et videnspanel for at understøtte ovennævnte.

Der planlægges 3 virksomhedsbesøg i Varde Kommune i foråret 2013 med deltagelse af det politiske udvalg.

I forhold til ungeindsatsen arbejdes der på at gennemføre et projekt med støtte af LBR, Der har til formål at være med til at styrke en samlet indsats for unge i Varde Kommune

## 8. VI ARBEJDER SAMMEN PÅ TVÆRS

Jobcentret indgår i en lang række samarbejdsrelationer til andre virksomheder og organisationer.

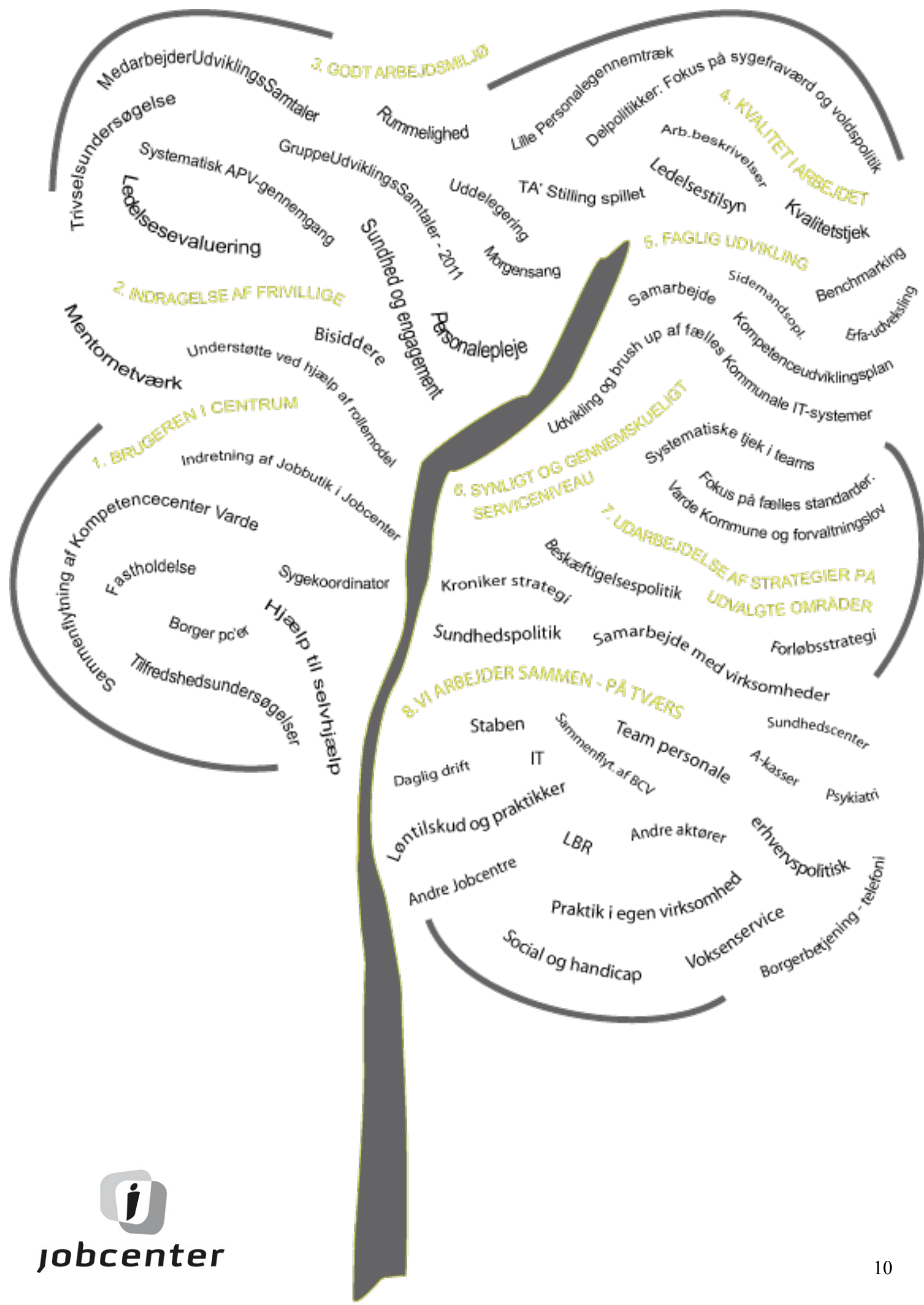
I Varde Kommune er der et snævert samarbejde om den daglige drift med it, personale, løn, udvikling, økonomi mv.

Samarbejdet om vore kerneopgaver sker i samarbejdet med Staben, Voksenservice, Psykiatri, Sundhedscenter og Social og Handicap.

Der er endvidere et tæt samarbejde med alle virksomheder om fremskaffelse af relevante tilbud til borgerne samt fastholdelse af medarbejdere.

Det arbejdes tæt sammen med Team Personale om at etablere og understøtte jobrotationsprojekter.

Der arbejdes tæt sammen med Borgerservice om at forbedre telefonkulturen, herunder tilgængeligheden generelt.



**Bilag: 5.2. Aftalestyring 2013 - Psykiatri og Voksenservice**

**Udvalg:** Integrationsrådet

**Mødedato:** 20. februar 2013 - Kl. 19:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 1013488/12



# Aftalestyring

## Aftale mellem Varde Byråd og Psykiatri og Voksenservice 2013

### Varde Kommunes overordnede vision

- Vi vil opleves som et sted
- med et hav af muligheder, og plads til fyrtårne
    - hvor det gode liv kan leves
  - med adgang til unikke naturområder

### Psykiatri & Voksenservice's værdigrundlag

I Psykiatri & Voksenservice har vi sammen valgt nogle overordnede værdior. De enkelte arbejdssteder skal uddybe ordenes betydning hos netop dem.

De valgte værdior er: respekt, ansvar-frihed, tillid, faglighed, samarbejde, humor, kommunikation.

### Vision for Psykiatri & Voksenservice

Den fælles vision er "En god arbejdsplads, hvor vi trives og har borgeren i centrum".

### Generelle aftaleforhold

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- "Overordnede principper for aftalestyring – 2012", vedtaget af Varde Kommunes Byråd den ?? (dok.nr. 1022255 )
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- MED-aftalen

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med udvalget for Social og Sundhed og Arbejdsmarked & Integration, hvor der i december måned er en drøftelse af, hvilke mål for udvikling der skal indgå i aftaleholderens aftale.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål som der arbejdes mod. Udviklingsmålene fremgår af bilag nr. 1, der er en del af aftalen.

## **Budget**

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke.

Budgettet vedhæftes som bilag 2, og indgår som en del af aftalen.

### **Kort beskrivelse af Psykiatri & Voksenservice**

Aftaleholderen beskæftiger 81 medarbejdere, hvoraf 47 er fuldtidsstillinger fordelt på følgende fagområder:

Myndighedsopgaver vedr. kontanthjælp, integration, sygedagpenge, psykiatri, socialt udsatte samt misbrugsområdet.

Udføreropgaver vedr. bostøtte, drift af botilbud, drift af dagtilbud.

Herudover lidt aktuelt i forhold til de udfordringer, der er på området:

Vi står aktuelt overfor nogle store reformer på arbejdsmarkedsområdet i form af førtidspensions- og fleksjobreform, digitaliseringsbølger på sygedagpengeområdet og akutjobpakke.

På socialpsykiatriområdet vil en førtidspensions- og fleksjobreform også få en stor betydning. Dertil kommer de løbende drøftelser med regionerne om opgaveglidning fra region til kommunerne og de udfordringer der følger heraf.

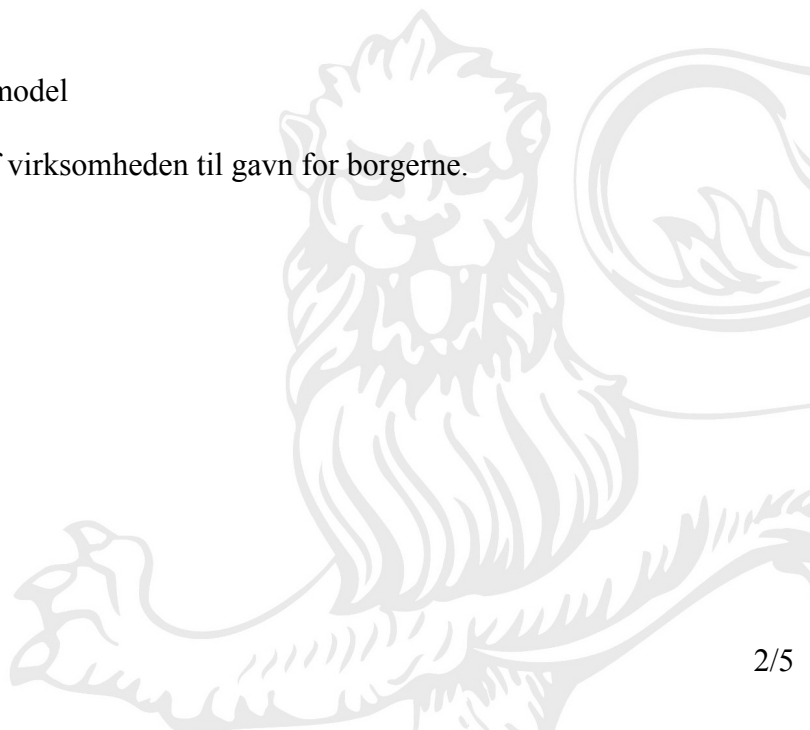
### **Mål for udvikling 2013**

Aftaleholderen har med afsæt i de landspolitiske strømninger, lokale politikker og udfordringer peget på en række udviklingsmål.

Der er som et led i dialogen aftalt udviklingsmål, der fremgår af bilag nr. 1.

Der er i perioden særlig fokus på:

- Implementering af Fleks- og Førtidspensionsreformen i hele virksomheden
- Fortsat implementering af Strategi for voksne borgere med en sindslidelse
- Planlægning og etablering af nyt botilbud for sindslidende
- Gennemførelse af Projekt Brug For Alle
- Udarbejdelse og implementering af BUM-model
- Fortsat udvikling og driftseffektivisering af virksomheden til gavn for borgerne.



## Aftalens mål- og indholdsdel

## Bilag 1

Mål for udvikling 2020 mål	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering Der evalueres på målet senest ultimo 2013, for en status på målopfyldelsen. Evalueringen sker ved:
Borgeren i centrum	Brugertilfredshed Ingen klager over sagsbehandler Borgeren oplever reel medinddragelse Øget grad af selvhjulpethed	Fokus på kommunikationsmetoder og indhold/sprogbrug i skriftlige afgørelser.  Vi tilpasser kontinuerligt vores tilbud til borgerens behov – vi skal matche det der efterspørges.	Evt. klager vurderes løbende ifht hvad vi kan gøre bedre  Lave stikprøvekontrol ifht brugertilfredshed, herunder også fra samarbejdspartnere
Inddragelse af frivillige	Vi har udviklet og udvidet samarbejdet med frivillige.	Afholde dialogmøder med frivillige ifht forventninger og ønsker. Udnytte fysiske rammer og muligheder bedre/mere end i dag.	Lave en samlet oversigt over hvilke områder der har tilknyttet frivillige
Arbejde sammen på tværs	Samarbejde på tværs er blevet et fast, naturligt element i hverdagen.	Kontinuerligt fokus på at udnytte fordele ved at samarbejde på tværs både internt og eksternt. Deltage i Helhedsplan for Boulevardbebyggelsen.	Tages løbende op på ledermøde og personalemøder til vurdering og evaluering.
Godt arbejdsmiljø	Vores trivselsundersøgelser viser at arbejdsmiljøet er godt. Vi får glade smileys af tilsynsmyndigheder.	Fokus på forbedringspotentiale beskrevet i trivselsundersøgelser. Opprioritering af MUS og kompetenceudviklingsplaner	Evaluering af Trivselsundersøgelses resultat i den kadence som det er aftalt i Sikkerhedsgruppen.

<b>Mål for udvikling 2020 mål</b>	<b>Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling</b>	<b>Handleplaner</b>	<b>Evaluering</b> Der evalueres på målet senest ultimo 2013, for en status på målopfyldelsen. Evalueringen sker ved:
Faglig kvalitet i arbejdet og faglig udvikling	Vi er fagligt klædt på til de lovmæssige udfordringer vi møder.	Vi sikrer mulighed for løbende relevant kompetenceudvikling	Evalueres på personalemøder samt i Trivselsundersøgelse og på MUS.
Synligt gennemskueligt serviceniveau	Vi har et tilgængeligt ydelseskatalog. Vi har implementeret Bestiller Udfører Modtager model sammen med Social & Handicap.	Der er udarbejdet handleplan på specialområdet for arbejdet.	Evaluering sker løbende på styregruppemøder
Velfærdsteknologi	Vi har etableret et ”ambassadør-korps” som er motivator og igangsætter for at udvikle brugen af velfærdsteknologi for målgruppen, Vi deltager i relevante temdage mv.	Der er beskrevet herom i Strategien. Der vil i løbet af 2013 blive udarbejdet en nærmere handleplan,	Ledergruppen evaluerer sammen med ambassadørgruppen 2 gange årligt.
Det nære sundhedsvæsen	Vi deltager i diverse relevante fora og bidrager med input og sparring til udvikling af området.	Stabens handleplaner ifht Det nære sundhedsvæsen følges	Der evalueres i henhold til de aftalte evalueringsprocesser på de enkelte områder beskrevet i sundhedsaftaler mv.
Førtidspension- og fleksjobreform	Vi har fået etableret et velfungerende Rehabiliteringsteam og styregruppens overordnede mål følges planmæssigt	Der er udarbejdet kommissorium og beskrivelse af organisering.	Der evalueres løbende på styregruppe – og arbejdsgruppemøder.

## Bilag 2 – Budget

<b>603 Psykiatri og Voksenservice</b>	<b>38.545.590</b>
<b>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</b>	<b>6.900.000</b>
<b>38 Tilbud til voksne med særlige behov</b>	<b>6.900.000</b>
<b>52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)</b>	<b>6.900.000</b>
<u>1 Indenfor rammen</u>	3.072.660
<b>04 Sundhedsområdet</b>	<b>100.000</b>
<b>62 Sundhedsudgifter m.v.</b>	<b>100.000</b>
<b>88 Sundhedsfremme og forebyggelse</b>	<b>100.000</b>
<b>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</b>	<b>2.972.660</b>
<b>32 Tilbud til ældre og handicappede</b>	<b>728.640</b>
<b>33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede</b>	<b>728.640</b>
<b>38 Tilbud til voksne med særlige behov</b>	<b>2.244.020</b>
<b>53 Kontaktperson- og ledsageordninger (§§ 45,97-99)</b>	<b>2.244.000</b>
<b>58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)</b>	<b>20</b>
<u>2 Udenfor rammen</u>	28.572.930
<b>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</b>	<b>28.572.930</b>
<b>38 Tilbud til voksne med særlige behov</b>	<b>28.572.930</b>
<b>42 Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§109-110)</b>	<b>1.897.520</b>
<b>44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)</b>	<b>1.972.000</b>
<b>45 Behandling af stofmisbrugere (efter servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)</b>	<b>6.561.470</b>
<b>50 Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)</b>	<b>2.798.130</b>
<b>52 Botilbud til midlertidigt ophold (§ 107)</b>	<b>10.836.370</b>
<b>58 Beskyttet beskæftigelse (§ 103)</b>	<b>1.955.240</b>
<b>59 Aktivitets- og samværstilbud (§104)</b>	<b>2.552.200</b>

## **Bilag: 6.1. Demensstrategien**

**Udvalg:** Integrationsrådet

**Mødedato:** 20. februar 2013 - Kl. 19:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 1009107/12

Varde kommune

# Demensstrategi 2013- 2017

07/31729  
12/1009107

## Indholdsfortegnelse

Demensstrategi 2013-2017 .....	2
Baggrund: .....	2
Vision for demensstrategien i Varde Kommune.....	3
Målgruppen:.....	3
Vision:.....	3
Demensstrategien har fem fokusområder: .....	3
Tidlig opsporing og udredning.....	4
Mål: .....	4
Delmål .....	4
Information, vejledning og samarbejde med borgeren og dennes pårørende .....	4
Mål: .....	4
Delmål: .....	4
Borgerens hverdagsliv. ....	4
Mål: .....	4
Delmål:.....	5
Viden, metodeudvikling og velfærdsteknologi.....	5
Mål: .....	5
Delmål .....	5
Samarbejde intern og eksternt, herunder vidensdeling .....	5
Mål: .....	5
Delmål:.....	6
Lovgrundlag:.....	6
Demensstrategigruppens ansvar: .....	6
Demensstrategigruppen bestående af:.....	6
Bilag:.....	7



# Demensstrategi 2013-2017

Varde Kommune

## Baggrund:

Demensstrategien 2013-2017 tager afsæt i Demensstrategien 2008-2012 samt de 14 anbefalinger i "National handleplan for demensindsatsen" fra 2010.

Demens dækker over hjernesygdomme, der har svære konsekvenser for personen der bliver syg, hukommelsen svækkes, færdigheder afvikles og personligheden ændres. Demens udvikler sig i en række faser med forskellige symptomer og behov til følge. Det er fortrinsvis ældre, der rammes af demens, men yngre mennesker kan også få sygdommen, og antallet af yngre med demens er stigende. Dertil kommer at antallet af psykisk syge og borgere af anden etnisk baggrund med demenssygdomme er stigende.

Den Nationale Handlingsplan om demens forudsiger, at antallet af borgere, der lever med demenssygdomme på landsplan vil stige fra 80.000 borgere i 2010 til det dobbelte i 2035. Nationalt Videnscenter for Demens oplyser, at tallene for Varde Kommune er ca. 830 borgere i 2011 og ca. 1540 borgere i 2040. Det svarer til en stigning på ca. 3 % årligt, eller at ca. 24 flere borgere i Varde Kommune hvert år vil få diagnosen demens.

Demens indebærer ikke alene udfordringer for personen, der får sygdommen, men også for de pårørende, og de medarbejdere, som yder behandling og pleje, derfor er det vigtigt, at Varde Kommune har en demensstrategi, der tager højde for disse udfordringer.

Samarbejdsaftalen på Demensområdet pr. 26/8 2010 beskriver den tværsektorielle demensindsats i Region Syddanmark. Værdigrundlaget for aftalen hviler på værdierne respekt, faglighed og ansvar. Målgruppen for indsatsen i Samarbejdsaftalen er personer med mulig -, let -, middel og svær demens i primær og sekundær sektor.

Ansvarsfordelingen henover et demensforløb er illustreret ved et flow- diagram(bilag 1).

I Demensstrategien 2013-2017 Varde Kommune er der taget højde for de opgaver, kommunen skal varetage i henhold til Samarbejdsaftalen.

I Samarbejdsaftalen er den kommunale samarbejdspart beskrevet som "Demenskoordinatorfunktion".

# Vision for demensstrategien i Varde Kommune

Målgruppen:

Borgere med demens eller demenslignede symptomer  
(herefter benævnt som *borgeren*).

Vision:

Borgeren og dennes pårørende oplever sammenhængende forløb, der understøtter borgerens hverdagsliv, egenomsorg og funktionsevne.

## Demensstrategien har fem fokusområder:

- Tidlig opsporing og udredning.
- Information, vejledning og samarbejde med borgeren og dennes pårørende.
- Borgerens hverdagsliv.
- Viden, metodeudvikling og velfærdsteknologi.
- Samarbejde intern og ekstern, herunder vidensdeling.

For hvert fokusområde i demensstrategien udarbejdes der efterfølgende konkrete handlingsplaner. Den samlede handlingsplan skal desuden beskrive, hvordan Varde Kommune håndterer ”Demenskoordinatorfunktionen”, som er beskrevet i Samarbejdsaftalen.

Hvert fokusområde beskrives i det følgende:

## **Tidlig opsporing og udredning**

Mål:

Borgere med symptomer på demens identificeres så tidligt som muligt i demensforløbet med henblik på, at der kan ske tidlig udredning og behandling.

Delmål

1. Personalet arbejder opsporende og forebyggende og medvirker til, at der igangsættes en nærmere udredning med henblik på, at der stilles en lægefaglig diagnose.
2. I udredningsfasen er der et tæt samarbejde mellem borgeren, dennes pårørende, kommunen, praktiserende læger og den regionale demensenhed.
3. Varde Kommune støtter under udredningen i særlig grad borgere uden nære pårørende.
4. Der gennemføres offentlig information for at nå bredt ud i samfundet.

## **Information, vejledning og samarbejde med borgeren og dennes pårørende**

Mål:

Borgeren og dennes pårørende har viden og information til mestring af de forandringer, der følger med udviklingen af demenssygdommen. Varde Kommune samarbejder med borgeren og de pårørende, så de oplever sammenhængende forløb.

Delmål:

1. Information om demenssygdomme er tilgængelig.
2. Borgeren og de pårørende har let adgang til information om, og overblik over de kommunale tilbud på demensområdet.
3. Pårørende tilbydes undervisning og vejledning, der bibringer viden, forståelse og kompetencer.
4. Pårørende anerkendes for den vigtige indsats, de yder, og betragtes som vigtige samarbejdspartnere og ressourcepersoner, der inddrages under hele sygdomsforløbet.
5. Samarbejdet mellem borgere, pårørende og kommunen understøtter oplevelsen af sammenhængende forløb.

## **Borgerens hverdagsliv.**

Mål:

Med respekt for retten til at bestemme over eget liv, understøtter kommunens tilbud borgerens mulighed for at leve et godt hverdagsliv.

Delmål:

1. Kommunale tilbud sammensættes så de tilgodeser borgerens og de pårørendes behov bedst muligt.
2. Der er kvalitet og sammenhæng i tilbuddene.
3. Varde Kommune arbejder målrettet for at forebygge og imødekomme de udfordringer borgeren med svære adfærdsforstyrrelser oplever.

## **Viden, metodeudvikling og velfærdsteknologi**

Mål:

Demensindsatsen tager udgangspunkt i evidensbaseret viden og erfaringer. Velfærdsteknologi anvendes, når det understøtter borgerens mulighed for at leve et hverdagsliv, hvor sikkerhed og uafhængighed vægtes højt.

Delmål:

1. Al personale har basal viden om demens og symptomer på demens.
2. Personale med tæt kontakt til borgere med demens har og anvender specialviden inden for området.
3. Personalet arbejder ud fra handle- / døgnplaner.
4. Anvendelse af velfærdsteknologi, der understøtter borgerens mestring af hverdagslivet, prioriteres højt.
5. Personalet har respekt for den enkeltes ret til selvbestemmelse og anvender socialpædagogiske metoder i pleje og omsorg.
6. Personalet har og anvender opdateret viden om magtanvendelses-reglerne.

## **Samarbejde intern og eksternt, herunder vidensdeling**

Mål:

Borgeren og de pårørende oplever at det tætte tværgående samarbejde imellem kommunes forskellige instanser, interesseorganisationer og eksterne samarbejdspartnere på området danner grundlag for sammenhæng og kontinuitet i sygdomsforløbet

Der er en klar ansvarsfordeling på tværs i organisationen, og gennem kontinuerlig vidensdeling bruges seneste anbefalinger og anerkendt viden på området.

#### Delmål:

1. Der arbejdes tværfagligt omkring borgerens forløb.
2. I det tværfaglige samarbejde udvælges specifikke plejefaglige metoder til komplicerede plejeforløb.
3. Personalet inddrager udefra kommende ekspertise for råd og vejledning i meget komplekse tilfælde.
4. Videns opsamling og koordinering af erfaringer på området tilrettelægges systematisk.
5. Den frivillige indsats skal koordineres med kommunes professionelle indsats.
6. Der er funktionsbeskrivelser/ arbejdsbeskrivelser for fagpersoner på demensområdet.

#### **Lovgrundlag:**

Kommune yder hjælp efter Serviceloven herunder forebyggende hjemmebesøg, vedligeholdelsestræning, aflastning udenfor hjemmet, praktisk bistand og hjælp til personlig pleje. Til personer med psykisk nedsat funktionsevne er der særlig opmærksomhed på § 82 vedrørende omsorgspligten og § 124-129 vedrørende magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

Desuden ydes hjælp efter Sundhedsloven til sygepleje, genoptræning og forebyggelse.

#### **Demensstrategigruppens ansvar:**

- at udarbejde demensstrategi
- at udarbejde handleplaner for de fem fokusområder
- at konsekvensberegne på nye tiltag
- at gennemføre kvalitetssikring, effektmåling og dataindsamling på kommunens demensindsats ultimo 2015
- at gennemføre en evaluering af ”Demensstrategien 2013-2017” primo 2016

#### **Demensstrategigruppen bestående af:**

Anna Marie Hjalf; Visitator, Social og Handicapservice  
Ann-Christina Dahlgaard; Leder Centerområde Syd/Øst

Anne Sloth- Egholm; Teamleder Visitationen, Social og Handicapservice  
Birthe Jessen; Medarbejderrepræsentant udpeget af Fælles MED  
Else Thorlund; Konsulent, Staben Social, Sundhed og Beskæftigelse  
Kari Toverud Stork; Leder Hjemmeplejen Midt/Vest  
Karin Juul Viuff; Demenskonsulent, Center for Sundhedsfremme  
Margit Vest Thomsen; Leder Center for Sundhedsfremme  
Vibeke Bilot Hansen; Leder Centerområde Nord/Vest  
Vibeke Dehlbæk Delf, Teamleder Sygeplejen  
Grete Warming, Leder Handicap, Bo og Beskæftigelse  
Lise Hjortbak Hvelplund; Staben Social, Sundhed og Beskæftigelse, Koordinator og Tovholder

HØRNING

# Bilag:

Bilag 1: Flowdiagram. Fra Samarbejdsaftalen på Demensområdet pr. 26/8 2010

## Ansvarsfordeling henover et demensforløb – flow-diagram

2.3

